





आपले सरकार सेवा केंद्र प्रकल्प

व पंचायत राज, ग्राम विकास विभाग



Invoice Confirmation

egovernance

Common Service Centres Scheme (CSC 2.0)

Ministry Of Electronics & Information Technology

Government Of India

Invoice Confirmation



ASSK-KC Login

ASSK-KC Claim Against work



आपण केलेल्या कामकाजाची पुष्ठी देण्यासाठी येथे क्लिक करा.



- अापल्याला ज्या महिन्याच्या कामकाजाची पुष्ठी देण्याची आहे तो महिना निवडावा.
 - 4 आपल्या दिलेल्या सुविधांची यादी पाहण्यासाठी येथे क्लिक करा.
- 5 आपली CSC केंद्रामधील उपस्थिती पाहण्यासाठी येथे क्लिक करा.



मागील स्क्रीन वरील क्र. 2 वरील क्लिक केल्या नंतर आपल्या समोर खालील स्क्रीन उपलब्ध होईल.



- निवडलेल्या महिन्या मध्ये आपण दिलेल्या स्विधाची संख्या दिसेल.
- 2 ग्रामसेवकांनी तुम्हाला संबंधित रजिस्टर उपलब्ध करून दिलेले असेल तर yes SELECT करा, नसेल तर No SELECT करा .
- क्रमांक 2 मधील no क्लिक केले असल्यास remark select करावा.
- संबंधित सुविधा आपण ग्रामस्थांच्या मागणीनुसार पुरवल्या असल्याची माहिती द्यावी.



पान क्र. 1 वरील क्रमांक ३ वरती क्लिककेल्या नंतर आपल्या समोर खालील screen open होईल.

| Sr.No. | Service | Total Count | Work Allotted By Gramsevak | Remark | Completed As Require |
|--------|---|-------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | Budget | 0 | ©Yes ®No | Register Not Up To Date | Not Applicable |
| | Statement of Re-Appropriation & Allotment | 0 | ⊛Yes ⊖No | Register Not Up To Date | ▼ OYes ONo |
| | Receipt & Expenditure | 0 | ®Yes ◎No | Register Not Up To Date | ▼ OYes ONo |
| | Assets & Liabilities of Panchayat | 0 | ⊛Yes ⊖No | Register Not Up To Date | ▼ OYes ONo |
| | General Cash Book | 0 | ⊛Yes ⊜No | Register Not Up To Date | ▼ OYes ONo |
| | Daily Cash Book | 0 | ⊛Yes ⊖No | Register Not Up To Date | ▼ OYes ONo |
| | Classified Register | 0 | ⊛Yes ◯No | Register Not Up To Date | ▼ OYes ONo |
| | | | | | |

- निवडलेल्या माहिती मध्ये आपण दिलेल्या स्विधाची संख्या दिसेल.
- ग्रामसेवकांनी तुम्हाला संबंधित रजिस्टर उपलब्ध करून दिलेले असेल तर YES SELECT करा, नसेल तर NO SELECT करा . क्रमांक 2 मधील NO SELECT केले असल्यास REMARK SELECT करावा.
- संबंधित सुविधा आपण ग्रामस्थांच्या मागणीनुसार पुरवल्या असल्याची माहिती द्यावी.



पान क्र. 1 वरील क्र 4 वरती क्लिक केल्यानंतर आपल्या समोर खालील screen open होईल.

| | | G2 <u>C (1-1</u> 9) Ser | rvices | | T | Х |
|--------|---|-------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | | ↓ | | | | |
| Sr.No. | Service | Total Count | Work Alloted By Gramsevak | Remark | Completed As Required | Service Delivered as P the Law |
| L | Issuance of Below Poverty Line Certificate | 0 | ®Yes ◎No | Register Not Up 🔻 | ®Yes ◎No | ●Yes ○No |
| | Issuance of Residential Certfiacte | 0 | ®Yes ○No | Register Not Up 🔻 | ®Yes ○No | ®Yes ○No |
| | Issuance of Living Certificate | 0 | ®Yes ○No | Register Not Up 🔻 | ®Yes ◎No | ®Yes ○No |
| | Issuance of NOC for a Professional/Bussiiness | 0 | ®Yes ⊖No | Register Not Up 🔻 | ®Yes ○No | ®Yes ○No |
| | Issuance of Property Assessment Certificate | 0 | ®Yes ○No | Register Not Up 🔻 | ®Yes ◎No | ®Yes ○No |
| i | Property Mutation Entry Certificate/Copy | 0 | ⊖Yes ®No | Register Not Co 🔻 | Not Applicable | Not Applicable |
| | Issuance of No Due Certificate | 0 | ®Yes ◎No | Register Not Up 🔻 | ®Yes ◎No | ®Yes ○No |



माहिती जतन करण्यासाठी येते क्लिक करा.

- निवडलेल्या माहिती मध्ये आपण दिलेल्या स्विधाची संख्या दिसेल.
- 2 ग्रामसेवकांनी तुम्हाला संबंधित रजिस्टर उपलब्ध करून दिलेले असेल तर Yes Select करा, नसेल तर No Select करा . 3 क्रमांक 2 मधील No Select केले असल्यास Remark Select करावा.
 - संबंधित सुविधा आपण ग्रामस्थांच्या मागणीनुसार पुरवल्या असल्याची माहिती द्यावी.
 - आपण दिलेली सुविधा कायद्यान्सार योग्य आहे की नाही ते निवडावे.

Appeal Confirmation Step-I

2



ग्रामसेवकांनी देयक प्रमाणित केल्यानंतर 5 दिवसामधे आपण तक्रार नोंदवू शकता. मसेवकांनी प्रमाणित केलेल्या देयाका बद्दल आपल्याला तक्रार करण्याची असल्यास आपण खालील आवश्यक माहिती भरून तक्रार दाखल करू शकता.

| G | Home 🚺 My | Account 🗸 | O Transaction → | 🎯 Message 👻 | | | | | | Settings | SHARDA | |
|-----|------------------------------------|--------------|--|---------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------|---------------------|----------------------|--------|---|
| Арр | eal Confirmation Past Hearing S | tatus (If Ar | Checklist Office Address Smart Ticket CSC Payment Con Appeal Confirmation Task Confirmation | firmation > | | Invoice Co | onfirmed | | | | | ŕ |
| | Year 2017 Jan | uary | April J | Hearing | 2 Non-Hearing October | | January | Confirmed | Pending | October | | |
| | Feb Mar | ruary ch | May A June S | August September | November December | | February March | May June | August September | November December | | E |
| | G.S. Comment | 5 | | | | Appeal Co | mment's And F | eedBack | | | | |
| | Comment : | | | OK Confirmed | | Do Yo For Aj | u Want To Appe oril Generated | YES | Ţ |] | | |

ज्या महिन्याच्या देयकाबाबत आपल्याला तक्रार करण्याची असेल तो महिना निवडावा.

आपण केलेल्या तक्रारीचे माननीय गटविकास अधिकारी यांनी निवारण केल्यास हिरवा रंग दिसेल अथवा लाल रंग दिसेल.

Appeal Confirmation Step-II



| G | Home | 🚺 My Account 🗸 | Transaction - | O Message ▼ | | | | Settings | SHARDA |
|---|--------|------------------------|------------------|------------------------------|--------|--|----------------------------|----------|--------|
| | | march | ounc | осретивет всествет | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | G.S. C | omment's | 3 | | | Appeal Comment's And FeedBack | 4 | | |
| | Co | omment : | | OK Confirmed | | Do You Want To Appeal For April Generated Invoice? :* | YES • | | |
| | Inv | voice Amount (Inclusiv | e Tax) : | 12017.5 | | | | | |
| | An | nount With Deduction (| Inclusive Tax) : | 10292.5 | | Additional Comment :* | Appeal Confirm | | |
| | | | | | | | Characters remaining : 186 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | माहिती उ | नतन करण्यासाठी येते क्लिक कर | रा. | | | | |
| | | | · | | Submit | Cancel | | | |
| | | | | | | | | | |

©2016 eGovernance ERP-Connect, All Rights Reserved.

3 ग्रामसेवकांनी प्रमाणित केलेली देयक रक्कम आणि नियोजित देयक रक्कम दिसेल.

आपल्याला तक्रार नोंदवायची असेलेस YES पर्याय निवडून आपल्या तक्रारीबाबत माहिती मोजक्या शब्दात द्यावी (जास्तीत जास्त २०० अक्षर).

ASSKC-KC My Payment



आपल्या मासिक मानधनाचा अहवाल खालील प्रमाणे दिसेल

| | 🔂 Home | 🚺 My Ac | count 🚽 | Transaction | O Messa | ige 👻 | | | | | | | | Settings | SHARDA |
|----|-------------------|------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--|-----------------|---------------|-------------------|-------------------|
| | | My Profile My Docur | e ments ▶ | | | | | | | | | | | | |
| Pa | yment Def | My Payme | ent | | | | | | | | | | | | |
| | | My Calen My Perfor | ndar rmance |] | | | r | fear 2017 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | X Click To Export |
| | Remunera Monti | ntion h Wor | rking Days | Total Present days | Calculated Remuneration | Approved Remuneration | Paid Remuneration | Remuneration Status | Remuneration Received | ASSK-KC's Additional Comment | CSC-SPV Remuneration Remark | Bank Remark | Appeal Status | Appeal Remark | Appeal Cancel |
| | January | | 25 | 24 | 6000 | 6000 | 0 | On Hold and Release | | | | | | | Cancel |
| | February | | 24 | 23 | 6000 | 6000 | 12000 | Bank Sheet Uploaded | | | Advance Remuneration Against Month Dec 2016 , Jan And Feb 2017 | Payment Done | | | Cancel |
| | March | | 27 | 26 | 6000 | 6000 | 0 | Confirmation On Hold and Release | | | | NA | | | Cancel |
| | April | | 25 | 24 | 6000 | 6000 | 0 | Confirmation On Hold and Release | | | | NA | APPEALED | Appeal Confirm | Cancel |

- संबंधित महिन्याचे मासिक मानधन आपल्याला मिळालेले असलेस सदर चेकबॉक्स check कराव आणि comment देवून submit button वर क्लिक करावे.
 - CSC-SPV आणि Bank ने दिलेले remark आपल्याला दिसतील.

6

जर आपण संबंधित महिन्याचा देयकाबाबत तक्रार नोंद केली असेल तर सदर तक्रारीची माहिती दिसेल.

आपण केलेली तक्रार रद्द करणेची असलेस Cancel button वर क्लिक करा.





आपणास डिजिटल साक्षांकन वापरावयाचे असल्यास DSC Login हा पर्यायआपले 🦾 🞯 🕵

| Secure https://mh.gov2egov.com/GeneralPages/HomeNew.aspx | | |
|--|--|---|
| Have Any Questions? 🖂 examsupport(| User Login | State Of Maharashtra |
| | Normal Login DSC Login | Register Help 🔻 User Login |
| 15,64,30,957 Courtesy on total Data Digitized Statistics from MOL | User Name Password Cogin Register / Verify Account /Forgot Password | 7,15,68,374 Courtesy on Sangram Soft data from MOL |

CSC 2.0 Project

CSCs are envisioned as the front-end delivery points for Government, Private and Social Sector Services to rural Citizens of India. The objective is to develop a platform that can Enable Government, Private and Social Sector Organizations to align their social and commercial goals for the benefit of the rural population in the remotest corners of the country through a combination of IT-based as... Read More »

| | Repairs Later CCSCC | | | | | <section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header> | HA Han the results of the second seco | eGram Soft | in the second |
|-----------------------------|---------------------------|------|-----------------|-------|---|---|---|---------------------|---------------|
| | Total B2C Counts | 8004 | Total Aspirants | 62785 | L | PES Data Digitization | 2036724 | Birth Registrations | 0 |
| | Total B2C Services | 154 | Total ASSK-KC | 17866 | | TOTAL PES Applications | 0 | Death Registrations | 0 |
| .com/GeneralPages/HomeNew.a | spx# | | | | | | | | |

https://mh.gov2egov.com साईटचे आपले युजरचे नांव टाईप करून Next वरती क्लिक करा. आपले





1 https://mh.gov2egov.com साईटचे आपले युजरचे नांव टाईप करून Next वरती क्लिक करा.

2 3 4 Next वरती क्लिक केल्यानंतर आपल्यासमोर Certificate List ओपन होईल.सदर List मधील Certificate निवडून OK वरती क्लिक करा.

https://mh.gov2egov.com साईटचा आपला पासवर्ड टाईप करून Login वरती क्लिक करा.

| Have Any Questions? 🖂 examsuppo | ort@gov2egov.com 0712-6656333/0712 -6656344 | State Of Maharashtra |
|---------------------------------|---|------------------------------------|
| | Center Career Search Location Details Photo (| Gallery Register Help ▼ User Login |
| | Login Through DSC | |
| | Password | |
| | Login | |

आपले कि जिन्ही कि जिन्ही कि जिन्ही कि प्राप्त के कि प्राप्त के कि जिन्ही के कि प्राप्त के कि जिन्ही के कि प्राप्त के कि जिन्ही के जिन्ही के कि जिन्ही के कि जिन्ही के कि जिन्ही के जिल्ही के जिल्ही के जिल्ही के जिन्ही के जिल्ही क



Gs – Invoice Confirmation Step-I



| 0 | Home | 🖲 My Account 🗸 | Transaction + | | | | | | Settings | ANANTA |
|-------|----------|----------------------|--|--|--|---|-------------------|--|----------|--------|
| Invo | ice Conf | irmation | \rightarrow | | | | | | | |
| | | | | Year 2017 | ¥ | Month April | ¥ | | | |
| | ASSK- | (C Details / Invoice | Details | | | Performance / Availability Compl | iance | | 5 | |
| | | | Sharda Rameshwar : CSC_2.0 ID: 15982 Mobile No: 98505405 Email ID: shardasaw Joining Date: 28-11-2 | Sawade 81 ade123@gmail.com 016 | 2 3 4 | Performance G2G (NIC)Count G2G (eGram Soft)Count G2C (1-19)Count Availability Total Days | 0 0 0 30 | B2C Count Other Count Availability | 0 0 | 6 |
| | SLA Co | mpliance | | | | | | | | |
| 1 2 5 | 3 | ज्या महिन | -याच्या देयकावरार्त पालकाने केलेल्या व जने केलेल्या कामक | ो confirmation देणे नामकाजाची पडताळन नजाची आकडेवारी दि | ^{©2016} eGovernance ERP-Cor ोच आहे तो म नी करण्यासाठी स्सेल. | nnect, All Rights Reserved. हिना निवडावा. येथे क्लिक करा. | | | | |
| 6 | | केंद्राचालाक | गची उपस्थिती पडत | नाळण्यासाठी येथे कि | लक करा. | | | | | |

NIC –Services Confirmation



Gs –Invoice Confirmation-1 वरील क्रमांक २ वरती क्लिक केल्यावर आपल्यासमोर खालील स्क्रीन ओपन होइल.

| | | • | | NIC Services | ; | ↓ | | ↓ | | | F |
|------------|---------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---|-------------------|----------|
| <i>c</i> | | | ASS | K-KC's Claim Against \ | Vork | Work A | loted to | | | Comp | leted A |
| Sr. No. | Service Name | Month's Count | Work Allocated By GS | Completed As Required | ASSK-KC's Remark | Gram Yes | sevak No | Remark | | Requir • Yes • | |
| 2 | Data Feeding in Area Profiler | 0 | NO | Not Updated By KC | Register Not Completed | ⊖γes | ®No | Register Not Up To Date | • | Not Ap | plicable |
| 3 | Data Feeding in Asset Directory | 0 | NO | Not Updated By KC | Register Not Completed | ®γes | No | Register Not Up To Date | • | ® Yes | No |
| 4 | Local Government Directory | 0 | YES | NO | - | ⊛γes | No | Register Not Up To Date | • | ⊖Yes | ⊛No |
| 5 | Data Feeding in Plan Plus | 0 | YES | NO | - | | No | Register Not Up To Date | • | ©γes | ® No |
| 6 | Social Audit | 0 | YES | NO | - | ®γes | No | Register Not Up To Date | • | ⊖Yes | ® No |
| 7 | National Panchayat portal | 0 | NO | Not Updated By KC | Register Not Completed | ®γes | No | Register Not Up To Date | • | | No |
| 8 | Service Plus | 0 | YES | NO | - | ®γes | ○No | Register Not Up To Date | • | ⊖γes | No |

माहिती जतन करण्यासाठी येते क्लिक करा.

- 🔶 केंद्राचालाकाने दिलेल्या सुविधांची संख्या दिसेल.
- 2 केंद्राचालाकाने त्याच्या कामकाजासंदर्भात दिलेली माहिती उपलब्ध होईल.
- 3) आपण केंद्राचालाकाला कामकाजासाठी संबंधित register पुरविले आहेत कि नाही हयाबाबत पुष्ठी देणे.
- 🔒 🗴 क्रमांक ३ मधील no असेल तर योग्य पर्याय निवडावा.

5

गरजेनुसार संबंधित सेवा केंद्राचालाकाने पुरवली आहे कि नाही ते select करणे.

G2G eGram Soft Services



Gs –Invoice Confirmation-1 वरील क्रमांक 3 वरती क्लिक केल्यावर आपल्यासमोर खालील स्क्रीन ओपन होइल.

| Assount | Transastian | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | | | |
|---------|--|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|--|--|--|
| | | | eGra | m Soft (1-33) Service | S | ↓ | | X | | | | |
| e- | | | ASS | K-KC's Claim Against | Work | Work Alloted to | | Completed As | | | | |
| No. | Service Name | Month's Count | Work Allocated By GS | Completed As Required | ASSK-KC's Remark | Gramsevak • Yes • No | Remark | Required • Yes • No | | | | |
| 1 | Budget | 0 | NO | YES | Register Not Completed | ®γes ◎No | Register Not Up To D | ®γes ○No | | | | |
| 2 | Statement of Re-Appropriation & Allotment | 0 | YES | YES | - | ⊖Yes ®No | Register Not Up To D | Not Applicable | | | | |
| 3 | Receipt & Expenditure | 0 | YES | YES | - | ®Yes ○No | Register Not Up To D | OYes ®No | | | | |
| 4 | Assets & Liabilities of Panchayat | 0 | YES | YES | - | ®Yes ○No | Register Not Up To D | ●Yes ○No | | | | |
| 5 | General Cash Book | 0 | YES | NO | | ®Yes ○No | Register Not Up To D | OYes ®No | | | | |
| 6 | Daily Cash Book | 0 | YES | NO | - | ®Yes ○No | Register Not Up To D | ®Yes ○No | | | | |
| 7 | Classified Register | 0 | YES | NO | - | ®Yes ◎No | Register Not Up To D 🔻 | ⊖Yes ®No | | | | |
| | 6 🔤 माहिती जतन करण्यासाठी येते क्लिक करा. | | | | | | | | | | | |

- केंद्राचालाकाने दिलेल्या स्विधांची संख्या दिसेल.
- केंद्राचालाकाने त्याच्या कामकाजासंदर्भात दिलेली माहिती उपलब्ध होईल.
- 3 आपण केंद्राचालाकाला कामकाजासाठी संबंधित register पुरविले आहेत कि नाही हयाबाबत पुष्ठी देणे.
- क्रमांक ३ मधील no असेल तर योग्य पर्याय निवडावा.
- 5 गरजेनुसार संबंधित सेवा केंद्राचालाकाने पुरवली आहे कि नाही ते select करणे.

G2G(1-19) Services

1

3

4

5

6



Gs –Invoice Confirmation-1 वरील क्रमांक 4 वरती क्लिक केल्यावर आपल्यासमोर खालील स्क्रीन ओपन होइल.

| esount | Transastian | | | 2 G2C (1-19) | Services | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------|--|---------------|---------------------------------|---|-----------------------------|--|----------------------|--|---|
| Sr. No. | Service Name | Month's Count | ASSK Work Allocated By GS | -KC's Claim Against Completed As Required | Work ASSK-KC's Remark | Work Alloted to ASSKC By Gramsevak • Yes • No | Remark | Completed As Required • Yes • No | Service Delivered as Per the Law Yes No |
| 1 | Issuance of Below Poverty Line Certificate | 0 | YES | YES | - | ®Yes ◎No | Register Not Up Te 🔻 | ®Yes ◎No | ®Yes ◎No |
| 2 | Issuance of Residential Certfiacte | 0 | YES | YES | - | ⊖Yes ®No | Register Not Com | Not Applicable | Not Applicable |
| 3 | Issuance of Living Certificate | 0 | YES | YES | - | ®Yes ○No | Register Not Up Tc 🔹 | ©Yes ®No | ®Yes ○No |
| 4 | Issuance of NOC for a Professional/Bussiiness | 0 | YES | YES | - | ®Yes ○No | Register Not Up Tc | ⊖Yes ®No | ®Yes ○No |
| 5 | Issuance of Property Assessment Certificate | 0 | YES | YES | - | ®Yes ◎No | Register Not Up Tc 🔻 | ®Yes ◎No | ®Yes ○No |
| 6 | Property Mutation Entry Certificate/Copy | 0 | NO | YES | Register Not Completed | ®Yes ○No | Register Not Up T | ⊖Yes ®No | ®Yes ○No |
| 7 | Issuance of No Due Certificate | 0 | YES | YES | - | ●Yes ○No | Register Not Up To 🔻 | ®Yes ○No | ®Yes ○No |



- केंद्राचालाकाने दिलेल्या सुविधांची संख्या दिसेल.
- 2 केंद्राचालाकाने त्याच्या कामकाजासंदर्भात दिलेली माहिती उपलब्ध होईल.
- आपण केंद्राचालाकाला कामकाजासाठी संबंधित register पुरविले आहेत कि नाही हयाबाबत पुष्ठी देणे.
- क्रमांक ३ मधील no असेल तर योग्य पर्याय निवडावा.
- गरजेनुसार संबंधित सेवा केंद्राचालाकाने पुरवली आहे कि नाही ते select करणे.
- आपण दिलेली सुविधा कायद्यानुसार योग्य आहे की नाही ते निवडावे.

GS Invoice Confirmation Step-II



H/W संदर्भातील तक्रार निवारणाचा तपशील. आपल्या ग्रामपंचायतीच्या केंद्रामधील H/W संदर्भाताल तक्रारीचे निवारण झाले नसल्यास सदरील check box uncheck करा



©2016 eGovernance ERP-Connect, All Rights Reserved.

13: दयेक प्रमाणित आपल्याला remark देनेचा असल्यास येथे type करा 15: दयेक प्रमाणित माहिती जतन करण्यासाठी येथे क्लिक करा 16: केंद्र चालकाच्या कामकाजाच्या पत्रावारती digital sign apply करण्यासाठी येथे क्लिक करा 17: केंद्र चालकाच्या कामकाजाच्या पत्रावारती सही करून upload करण्यासाठी येथे क्लिक करा 18: bank RTGS from download करण्यासाठी येथे क्लिक करा

12: दयेक प्रमाणित करणेसाठी येथे क्लिक करा 14: देयक डाउनलोड करण्यासाठी येथे क्लिक करा

GS Invoice Confirmation Step-III



| Home I My Account - I Transaction - | | | | | | 📀 Settings 🔳 A | ANANTA | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------|--------------------------------|--|--------|--|--|
| SLA Compliance | | | | | | | | | |
| Hardware | Ø | Training | 8 | | Stationary | ۲. | | | |
| Total Opened Tickets Total UnResolved Tickets A for H/w 7 Days | fter Total Resolved Tickets | Scheduled Meetings | Scheduled Meeting Completed | | Consumables Received last Date | | | | |
| 0 0 | 0 | 0 | 0 | | Consumables last Receive | ed Dd/Mm/Yyyy | | | |
| | | | | | | | | | |
| Invoice Status And Confirmation (Please Click on the below checkbox for Confirmation) | | | | | | | | | |
| Deduction recorded as per o | confirmation = 14.35 % | ₹1 | Calculated and Approved Amount = ₹ | 1029 | 92.5 | Download Tax Invoice Forma Invoice | | | |
| Comment (optional) : | OK Confirmed | | | | An | Tax Invoice nount (Including Tax) Pro-Forma Invoice Amount (Including Tax) 10292.5 12,017.50 | | | |
| | | 2 3 | 4 5 | | देयक डाऊन | नलोड करण्यासाठी ये | थे | | |
| | Invoid | ce Confirmed Apply Digtal Sig | nature Upload Signed Letter Bank RTG | SS For | m | क्लिक करा | | | |
| | | @2016 of ourses | - EDD Connect All Dichts Deserved | | | | | | |

- Invoices confirm करण्यापूर्वी सदर चेकबॉक्स वर क्लिक करा.
- 2 Invoice confirm करण्यासाठी येथे क्लिक करा. 😗 Task confirm letter वरती सही करून अपलोड करण्यासाठी येथे क्लिक करा.
 - Task confirm पत्रावरती digital sign apply करण्यासाठी येथे क्लिक करा.
 - Bank RTGS form डाऊनलोड करण्यासाठी येथे क्लिक करा.

5

Apply Digital Signature



| 🙆 Home | My Accour | nt 🗸 🚺 Transa | action - | | | O Settings | 🖲 ANANTA |
|-----------|--|---|--|---|--|------------|----------|
| Invoice C | onfirmation | | | > | | | |
| | Certificate Name certificate 1 certificate 3 certificate 4 2 0K | Select Serial No 53 3e b1 f0 53 3e b1 72 53 3e b2 0e 53 3e b1 49 Cancel | t Certificate Issuer Name Name 1 Name 2 Name 3 Name 4 | Validity Date Sun Mar 1103:06:3 Sun Mar 1103:06:5 Sun Mar 1103:07:0 | Apply Digital Signature Back Feantfl, SAVNAA NA ANA | | Î |
| | | | | चं संदर्भीय विषयान्व (सी.एस.सी. २.० संचालित करण्या अभिप्राय :- OK | ूरिस. सी. २.० (ई पंचायत) प्रकल्पांतर्गत ग्रामपंचायततील कार्यरत असलेल्या सी. एस. सी. कंद्राचा मासिक पडताळणी अहवाल. थे, नमूद करण्यात रेते की CSC e-Governance Services India Ltd. संस्थेद्वारे) पंचायत प्रकल्पांतर्गत ग्रामपंचायत SAWNA मध्ये सी. एस. सी. केंद्र कार्यान्वित व त आलेले आहे. कार्यरत सी. एस. सी. केंद्राद्वारे सेवा रेण्यात येत आहेत. Confirmed | | |

 Digital Signature Apply करण्यासाठी Apply Digital Signature वरती क्लिक करा.
 Apply Digital Signature वरती क्लिक केल्यानंतर आपल्यासमोर Certificate List ओपन होईल.सदर List मधील Certificate निवडून OK वरती क्लिक करा.



डिजिटल साक्षांकन यशस्वीतरीत्या झाल्यानंतर आपल्यासमोर खालीलप्रमाणे स्क्रीन ओपन होईल.

| d • | |
|--|--|
| केंद्राचा मासिक पडताळणी अहवाल. | |
| संदर्भीय विषयान्वये, नमूद करण्यात येते की CSC e-Governance Services India Ltd. संस्थेद्वारे (सी.एस.सी. २.०) पंचायत प्रकल्पांतर्गत ग्रामपंचायत SAWNA मध्ये सी. एस. सी. केंद्र कार्यान्वित व संचालित करण्यात आलेले आहे. कार्यरत सी. एस. सी. केंद्राद्वारे सेवा देण्यात येत आहेत. | |
| अभिप्राय :- OK Confirmed | |
| आपल्या माहितीस्तव सविनय सादर | |
| ग्रामसेवक ग्रामपंचायत : SAWNA पंचायत समिती : SAWNA जिल्हा : BULDHANA | |
| प्रत, उप. मुख्यकार्यकारी अधिकारी, जिल्हा : BULDHANA 1 | |
| (सदरील प्रत Digital Signature द्वारे साक्षांकित करण्यात आलेली आहे) | |
| Sippature valid On a band to the Tilla Design to the state of the St | |

in

Apply Digital Signature



GS Invoice Confirmation-iii वरील क्रमांक 5 वरती क्लिक केल्यावर आपल्यासमोर खालील स्क्रीन ओपन होइल.

| d Sr.No. Bank Name Download 1 Aliahabad Bank | |
|--|---|
| 1 Allahabad Bank | |
| | |
| 2 Andhra Bank | |
| 3 Bank Of Baroda | |
| 4 Bank Of India | |
| 5 Bank of Maharashtra | - |
| 35 6 Canara Bank | 5 |
| 7 Central Bank Of India | |
| 8 Corporation Bank | |



आपल्याला ज्या बँकेचा RTGS form download करण्याचा आहे त्या बँकेच्या नावासमोरील download button वर क्लिक करा





BDO Login



Apply Digital Signature

2

आ. स. से. केंद्र चालकांनी सादर केलेल्या तक्रारीची यादी आपल्याला खालील प्रमाणे दिसेल.

| 🕜 Home | 🖲 My Account 🗸 | Transaction - | 🔼 Dashb | oard v | | | | Settings | RAMESH |
|--------------|----------------|------------------------------------|-----------------|---|----------------|----------------------|---|----------|--------|
| Invoice Hear | ring's | ASSK-KC Task Co Invoice Hearing | onfirmation | lick on "GP" Name for giving Hearing Comm | ents. | | | | |
| | | Total G | P:- 98 | Total Hearing:- 0 | | Pending Hearing:- 98 | 1 | | |
| | | | Year 201 | 7 | Month April | | • | | |

| Sr.No. | GP Name | Total Invoice Amount(Inclusive Tax) | Deduction Amount | B2C Count | G2C Count | G2G Count | Other Count | Availability |
|--------|---------------|--|---------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------|
| | | | | | | | | |
| 1 | KELWAD | 12017.5 | 6894.26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 2 | KINHI SAWADAT | 12017.5 | 10206.26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| 3 | SAWNA | 12017.5 | 10292.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |

आपल्या तालुक्यामधील ASSK center, तक्रार केलेल्या सेंटरची संख्या आणि पेंडिंग count ची संख्या दर्शविण्यात आली आहे.

आपणास ताक्ररीचे निवारण करण्यासाठी ग्रामापंचायतीच्या नावावरती right click करावे .

Invoice Hearing Information Step-I



| • | łome 🚺 My Account 🗸 | 🚺 Transaction 🗸 🌔 | Dashboard - | | | | Settings | RAMESH |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|------------------------------|--------|
| learin | g Confirmation | | \rightarrow | | | | | |
| ASSK-KC Personal Details | | | 1 | Performance and Availability | | 2 | | |
| | | Sharda Ran | neshwar Sawade | B2C Count | 0 | Other Count | 0 | |
| | C\$C_2.0 ID: 1598 | | : 15982 9850540581 | G2G Count | 0 | G2C Count | 0 | |
| | | Email ID: shardasawa | ide123@gmail.com | Total Days | 30 | Availability | 29 | |
| | | Joining Date | e: 28-11-2016 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | GS Comments | | 3 | Hearing Comments And Feedback | | 4 | | |
| | Deduction Reason: | | H/W and stationary deduction | Hearing Status : | Accepted | • | | |
| | Comment: | | OK Confirmed | Hearing Comments :* | | | | |
| | Invoice Amount(Inclusive | e Tax): | 12017.5 | | Characters remaining : | 200 | | |
| | Amount With Deduction(I | nclusive Tax): | 10292.5 | | | | | |

संबंधीत ग्रामपंचायती मधील आ. स. से. केंद्राचालकाची उपस्थिती व कामकाज दर्शविण्यात आलेले आहे.
 संबंधीत ग्रामपंचायत मधील आ. स. से. केंद्राचालकाची उपस्थिती व कामकाज दर्शविण्यात आलेले आहे.
 संबंधित ग्रामपंचायतीच्या ग्रामसेवकांनी देयक प्रमाणित केलेली माहिती दर्शवण्यात आलेली आहे.
 संबंधित केंद्रचालकाच्या तक्रारी बाबत आपल्या प्रतिक्रिया नोंदवाव्यात.

Invoice Hearing Information Step-II



| 🕜 Home | ▲ My Account → ▲ Transaction → ▲ Das | shboard - | | | Settings | |
|--------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|---|
| | shardasawade123 Joining Date: 28- | l@gmail.com 11-2016 | | | | |
| GS C | omments | | Hearing Comments And Feedback | | | |
| C | Deduction Reason: | H/W and stationary deduction | Hearing Status : | Accepted • | | |
| c | Comment: | OK Confirmed | Hearing Comments :* | OK Accepted | | |
| h | nvoice Amount(Inclusive Tax): | 12017.5 | | Characters remaining : 189 | | |
| 7 | Amount With Deduction(Inclusive Tax): | 10292.5 | | | | 6 |
| G | | Sub | mit Cancel | | | € |

©2016 eGovernance ERP-Connect, All Rights Reserved.



BDO-Invoice Confirmation Dashboard



| 🔂 Home | My Account - | Transaction - | Dashboard - | | | | 📀 Settings 🚺 RAMESH |
|------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|
| · | (° 0) (D | Co | nsolidated Ranking Report | | | | |
| nvoice Contin | mation Status Da | ISINDOAIO Off Mo | ce Address Dashboard | Meeting Dashboard | | | |
| | | | loor | Datewise Meeting schedule | | | |
| | | | 2017 | Schedule Meeting Report | | • | |
| | | | 2017 | Schedule GP Visit Report | | | 2 |
| GP Name | Is Invoice Generated | Invoice Amount (Including T | ax) Deduction Amoun | Tracking Dashboard | Is Invoice Confirmed By GS | Payment Completed | Download Invoice |
| Total | | 10,33,505.00 | 8,659.48 | 27,393.02 | | | · |
| KELWAD | Yes | 12,017.50 | 5,123.24 | 6,894.26 | Confirmed By GS | - | |
| KINHI SAWADAT | Yes | 12,017.50 | 1,811.24 | 10,206.26 | Confirmed By GS | - | PDE |
| SAWNA | Yes | 12,017.50 | 1,725.00 | 10,292.50 | Confirmed By GS | - | PDF |
| AMDAPUR | Yes | 12,017.50 | 0 | 0 | Confirmation Awaited | - | PDF |
| AMKHED | Yes | 12,017.50 | 0 | 0 | Confirmation Awaited | - | PDF |
| AMONA | Yes | 12,017.50 | 0 | 0 | Confirmation Awaited | - | PDF |
| | | | | | | | |
| (H) (-) 1 | 2 3 4 5 🕨 🕅 | Page size: 20 🔻 | | | | | 87 items in 5 pages |

1

2

सदरची माहिती excel format मध्ये हवी असल्यास येथे क्लिक करा . संबंधित ग्रामपंचायतीचे देयक डाऊनलोड करण्यासाठी येथे क्लिक करा.



धन्यवाद...

